



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๑๐๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ว ๑๑๙ ว ๘๗๗ และ ว ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ว ๑๑๙ ว ๘๗๗ และ ว ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และคุณญาณิศา ชูช่วย ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤษฎ์ดนัย ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรค ๑๑๙ วรรค ๘๗๗ และ วรรค ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้โดยมีเจตนารมณ์ที่จะก่อให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนทางการคลังของประเทศ และมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการ เงื่อนไขต่าง ๆ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้เป็นไปอย่างเคร่งครัดในทุก ระดับ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของรัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ และไม่เฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรงเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงผู้ที่อาจได้รับมอบหมาย หรือได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเป็นกรรมการ เช่น ในการจัดทำโครงการ หรือในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ดังนั้น “วินัยการเงินการคลัง เป็นกฎหมายที่ต้องให้ความสนใจ”

การตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เพราะเป็นกลไกที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุม การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมร่วมกับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการตรวจสอบภายในยังมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้ องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดี และมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ องค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีได้ก้าวล้ำพัฒนา ไปไกล งานตรวจสอบจึงเป็นสิ่งที่น่าท้าทายในการที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนางานด้านการตรวจสอบให้ทันสมัย ทันต่อ เหตุการณ์ปัจจุบัน

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของผู้ปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมี ปัญหามากมาย ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่างส่งผลกระทบต่องานด้านการตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารยังไม่เข้าใจบริบทหรือ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้ไม่สามารถมอบหมายงาน สั่งงานที่ตรงตามตำแหน่งที่ ถูกต้องของผู้ตรวจสอบภายในได้ และผู้ตรวจสอบภายในก็ขาดประสบการณ์ความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อนำมาจัดทำแผนการตรวจสอบตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความ หลากหลายเช่นเดียวกัน ขึ้นอยู่แต่ละประเภท ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงทำการปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ควรจะเป็น ทำให้ผู้บริหารหรือแม้แต่ บุคลากรในองค์กรเดียวกันขาดความเชื่อมั่นในผู้ตรวจสอบภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักและ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นใน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อบกพร่องจาก สตง. ภายใต้ หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรค ๑๑๙ วรรค ๘๗๗ และ วรรค ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่าของงานตรวจสอบ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร บุคลากรภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียของ

องค์กรถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ มาเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงาน ด้านการตรวจสอบภายใน สามารถเพิ่มการเรียนรู้ การตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบ และให้คำปรึกษาในการสร้างความเชื่อมั่นได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจถึงวิธีการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดได้ แต่ละวิธีอย่างชัดเจนถูกต้อง เช่น ว ๑๑๙ หรือวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ และเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่มีความประสงค์ศึกษาทำความเข้าใจด้านงานตรวจสอบภายในเพื่อนำไปใช้ในการกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายในขององค์กร

๓.๒ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น และบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจเพื่อนำความรู้ไปพัฒนาองค์กร

## ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมตันทองรีสอร์ท จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโมฆะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิซ จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ จังหวัดตาก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร

## ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริงจากตัวอย่าง และเอกสารในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๘ ปีในสายงานตรวจสอบภายใน และประสบการณ์ การตอบคำชี้แจงจดหมายบันทึก แก่ต่างให้กับหน่วยงานจาก หน่วยตรวจสอบภายนอก (สตง.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วิทยากร** สิบเอกณัฐชนพงษ์ เป็ยวงษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

## ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง สามารถให้คำปรึกษา ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นในสายงานตรวจสอบได้

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจถึงวิธีการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดได้แต่ละวิธีอย่างชัดเจนถูกต้อง เช่น ว ๑๑๙ หรือวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามเพิ่มเติม ที่ ศูนย์ประชุมฯ โทรศัพท : ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ โทรศัพท : ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และคุณณัฐศานา โทรศัพท ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (Line ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท)

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM หรือหลักฐานการโอนผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

-สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๑

<p><b>ฝ่ายลงทะเบียนและจัดอบรม</b> โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์</p>  <p>รายละเอียดเพิ่มเติม <a href="https://qr.rmutsb.ac.th/s/arit_training">https://qr.rmutsb.ac.th/s/arit_training</a></p>	<p><b>ฝ่ายการเงินและพัสดุ</b> โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๙๐๖๘๓๒ / sitthichai.b@rmutb.ac.th Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)</p>  <p>ส่งหลักฐานการชำระเงิน <a href="https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla">https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla</a></p>
---	--

กำหนดการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อลดข้อทักท้วงจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก  
สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรค ๑๑๙ วรรค ๑๑๗ และ วรรค ๑๑๘ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด  
Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑

\*\*\*\*\*

**วันแรกของการฝึกอบรม**

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สองของการฝึกอบรม**

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น ตรวจสอบขั้นเทพ)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

บรรยายหัวข้อเรื่อง

- เทคนิคขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการกำหนดร่าง  
ขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง ตาม วรรค ๑๕๙ วรรค ๑๖๘

- เทคนิคขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรค  
หนึ่ง , วรรคสอง และตาม วรรค ๑๑๙

- เทคนิคขั้นตอนการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ตาม วรรค ๖๔๗  
วรรค ๖๕๗ (จ้างทำของ)

- เทคนิคขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะจัดเก็บ

- เทคนิควิธีการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสตาม วรรค ๖๒

- ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่

กระทรวงการคลังกำหนดของ วรรค ๑๑๙ วรรค ๑๑๗ และข้อ ๗๙ วรรคสอง เชื่อมโยงกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

**วันที่สามของการอบรม**

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น ตรวจสอบขั้นเทพ)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

บรรยายหัวข้อเรื่อง

- เทคนิควิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับผู้  
รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และ  
ราคากลาง ตาม วรรค ๑๕๙ วรรค ๑๖๘ และสำหรับผู้ตรวจสอบผู้เบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการ  
สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- เทคนิควิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับ  
เทคนิคขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ตาม  
วรรค ๑๑๙ สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และสำหรับผู้ตรวจสอบผู้เบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำ  
กระดาษทำการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- เทคนิคกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการจัดจ้าง  
เหมาบริการบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ตาม วรรค ๖๔๗ วรรค ๖๕๗ (จ้างทำของ) สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด  
จ้าง และสำหรับผู้ตรวจสอบผู้เบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อ  
ใช้ในการตรวจสอบ

- เทคนิคกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการจัดซื้อ  
น้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะจัดเก็บ สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และ

สำหรับผู้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- เทคนิคกับการจัดทำ Checklist โดยใช้ระบบ AI เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสตาม ว. ๖๒ สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง และสำหรับผู้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง และการจัดทำกระดาษทำการ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

เอกสารประกอบการฝึกอบรม แจกฟรี ไฟล์งานมากกว่า ๓๐๐ ไฟล์

- คู่มือ Checklist เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตามกระบวนการพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
๒. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

เฉพาะของพัสดุ

งานก่อสร้าง

๓. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำแบบรูปรายการ
๔. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดราคากลาง
๕. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดราคา
๖. ตัวอย่างใบเสนอราคา
๗. ตัวอย่างบันทึกต่อรองราคา (ว่าจำเป็นหรือไม่)
๘. ตัวอย่างบันทึกการพิจารณาและอนุมัติ
๙. ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. ตัวอย่างสัญญาเต็มรูป และลดรูป
๑๑. ตัวอย่างบันทึกส่งมอบพื้นที่ (กรณีถ้ามี)
๑๒. ตัวอย่างบันทึกรายงานของช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (สำหรับงานก่อสร้าง)
๑๓. ตัวอย่างบันทึกแจ้งจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ส่งมอบงานจ้าง ใบส่งของ
๑๔. ตัวอย่างบันทึกตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้าง
๑๕. ตัวอย่างแบบรายงานการใช้เหล็กไทย วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ตามภาคผนวก ๑ , ๒ , ๓ ตาม ว ๗๘
๑๖. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว

๑๑๙ ตาราง ๑ และตาราง

๑๗. ตัวอย่างบันทึกการรายงานเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ ตามตาราง ๑
๑๘. ตัวอย่างการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสตาม ว ๖๒ และอ้างอิง ว ๓๒๒
๑๙. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดซื้อตาม ว ๘๐๔
๒๐. ตัวอย่างบันทึกการรายงานขอซื้อตาม ว ๘๐๔
๒๑. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเงินอุดหนุนราชการตาม ว ๘๐๔
๒๒. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติสำรองจ่ายการจัดซื้อ ตาม ว ๘๐๔
๒๓. บันทึกตัวอย่างการตรวจรับพัสดุ ตาม ว ๘๐๔
๒๔. ตัวอย่างเอกสารประกอบการจัดซื้อตาม ว ๘๐๔
๒๕. ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ กระดาษทำการตามมาตรฐานกระทรวงการคลังสำหรับผู้

ตรวจสอบภายใน

๒๖. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (จ้างทำของ) ตาม ว ๖๔๗ และ ว ๘๗๗
๒๗. ตัวอย่างร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (จ้างทำของ) ตาม ว

๖๔๗ และ ว ๘๗๗

๒๘. ตัวอย่างรายงานบันทึกการควบคุมงานของผู้ควบคุมงานและกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๖๔๗ และ ว ๘๗๗ เพื่อนำมาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
๒๙. อธิบายตัวอย่างกรณีศึกษาจาก สตง. ปปช.

๓๐. ไฟล์งานตัวอย่างสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับมาตรฐาน ด้านคุณสมบัติ และด้านการปฏิบัติงาน ไม่มากกว่า ๓๐๐ ไฟล์ เช่น

- ตัวอย่างแผนการตรวจสอบภายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Engagement Plan) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ๗๙ ๖ ๑๑๙ ๖ ๘๗๗ และ ๖ ๘๐๔

- ตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ตัวอย่าง Checklist การสอบทานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ๗๙ ๖ ๑๑๙ ๖ ๘๗๗ และ ๖ ๘๐๔ สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และผู้ที่ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายกองคลัง เป็นต้น

### ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

เอกสารประกอบการบรรยาย : คู่มือแนวทางการตรวจสอบภายใน (ฉบับสมบูรณ์) คู่มือการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายของสำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง และพอยบรรยายประกอบการอบรม

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อทักท้วงจาก สตง. ภายใต้หัวข้อ “Procurement ๔.๐ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สู่ระบบดิจิทัลเชิงลึก สำหรับผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบภายใน มือใหม่หัดตรวจหัดทำ ขั้นตอนการกำหนด TOR ราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ๖ ๑๑๙ ๖ ๘๗๗ และ ๖ ๘๐๔ ด้วยระบบ AI เป็นผู้ช่วยกำหนด Checklist การสอบทาน (Internal Audit - Ready)” Level ๑”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมต้นทองรีสอร์ท จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโสมพะิม จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิซ จังหวัดจันทบุรี
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ จังหวัดตาก
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

Table with 4 columns: ลำดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร

- ☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและติดต่อสอบถามที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ และคุณสุภารัตน์ ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ , ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕

๔. ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท สำหรับผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่นี้ โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๘๑๘๕-๓ \*\*\*กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรม\*\*\*

- ส่งหลักฐานการชำระเงินที่ https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla

กรณีชำระเป็นเงินสดหน้างานในวันที่สองของการฝึกอบรม วันที่ในใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่ปัจจุบัน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค รับชำระเงินสดและการโอนผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น)



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน



ส่งหลักฐานการโอนเงิน